



قائمة بالمستندات المطلوبة عند تقديم الإخطارات للجهاز

تقدم الإخطارات إلى الجهاز كتابة، ويجب أن تتضمن ما يلي:

- توكيل رسمي للتفويض بتقديم الإخطار.
- إثبات شخصية مقدم الإخطار (الأصيل أو الوكيل)
- السجل التجاري أو شهادة تأسيس الشركات محل التصرف القانوني المختر عنه.
- ما يثبت أن رقم الأعمال السنوي للشركات محل الإخطار في آخر ميزانية معتمده يتعدى مائة مليون جنيه مصرى.
- إثبات التصرف القانوني محل الإخطار مثل: عقد، اتفاق..... الخ
- شرح التصرف القانوني محل الإخطار وأطرافه والوضع القانوني الناشئ عنه بطريقه واضحة في نموذج الإخطار المعد من قبل الجهاز.
- أسماء مقدمي الإخطار، صفاتهم، جنسياتهم، العناوين، المراكز الرئيسية لأنشطتهم، بيانات الاتصال بكل منهم وبيانات الأطراف المرتبطة.
- بيان التراخيص والموافقات التي تم الحصول عليها (إن وُجد)

برجاء التفضل بالالتزام باستيفاء جميع البيانات والمستندات سالفه الذكر وأية مستندات إضافية يطلبها المسئول عن الإخطار قبل تسجيله بالجهاز .